



**План работы
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Новоселовский»
на февраль 2021 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.	в течение месяца	Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
2.	Выявление граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки.	в течение месяца	Теряева Н.Г.
3.	Оказание помощи в оформлении документов для предоставления мер социальной поддержки.	в течение месяца	Теряева Н.Г.
4.	Ведение социального патронажа семей.	05.02.2021 12.02.2021 19.02.2021 26.02.2021	Теряева Н.Г. Доминова Л.Г.
5.	Организация работы межведомственного взаимодействия КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Новоселовский» и КГБУЗ «Новоселовская РБ» по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.	Приостановлена, до особых распоряжений	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Теряева Н.Г.
6.	Организация работы мобильной бригады по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний. Составление графика выездов.	Приостановлена, до особых распоряжений	Гесс С.Ю.
7.	Организация работы по доставке граждан, проживающих на отдельных территориях и в сельской местности до пунктов вакцинации и обратно.	в течение месяца	Теряева Н.Г.
8.	Составление договоров на оказание социальных услуг.	по мере обращения	Дунина К.А. Волкова Е.А. Шестакова Н.В. Путинцева А.Л.

			Теряева Н.Г.
9.	Прием посетителей по вопросам социально- правовой защиты, организации обслуживания.	Ежедневно 8.00-16.00	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Дунина К.А. Теряева Н.Г. Волкова Е.А.
10.	Организация работы с письмами, заявлениями, обращениями граждан.	в соответствии с регламентом	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Кожуховская В.М. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
11.	Содействие в сборе пакета документов по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.	по необходимости	Теряева Н.Г. Кожуховская В.М.
12.	Работа в регистре получателей социальных услуг.	с 03 по 05 февраля ежедневно 09.00-11.00 13.00-15.00 в течение месяца	Дунина К.А. Шестакова Н.В. Теряева Н.Г.
13.	Оформление альбомов презентаций по проведенным мероприятиям.	в течение месяца каждая пятница в течение месяца	Теряева Н.Г. Шестакова Н.В. Дё С.В. Путинцева А.Л. Фанаберова А.А. Дунина К.А.
14.	Ведение методической работы в Учреждении.	в течение месяца	Толстикова Е.Н.
15.	Ведение информационного методического фонда.	в течение месяца	Толстикова Е.Н.
16.	Информирование специалистов Учреждения о новинках научно-методической литературы по актуальным вопросам.	в течение месяца	Толстикова Е.Н.
17.	Оформление и пополнение методического банка.	в течение месяца	Толстикова Е.Н.
18.	Проведение типизации граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на социальном обслуживании на дому.	в течение месяца	Толстикова Е.Н. Дунина К.А.
2. Работа с кадрами, методическая работа, повышение профессионального уровня			
1.	Ознакомление сотрудников с новой поступающей информацией, законами, приказами, распоряжениями, постановлениями.	По мере поступления	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю.
2.	Обобщение и изучение передового опыта работы путем участия в краевых, районных семинарах, совещаниях, конференциях, консультациях с руководителями и специалистами учреждений социальной защиты населения.	В течение месяца	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.

			Толстикова Е.Н
3.	Предоставление информации о деятельности Центра, интересных людях и проведенных мероприятиях в средства массовой информации, на сайт министерства социальной политики Красноярского края, администрации Новоселовского района, УСЗН, Центра.	в течение месяца	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Волкова Е.А. Теряева Н.Г. Дунина К.А.
4.	Проведение рабочих планерок с социальными работниками. Проведение рабочих планерок со специалистами по социальной работе. Проведение рабочих (тематических) планерок с сотрудниками социально-реабилитационного отделения.	02,09,16,24 февраля 05,12,19,26 февраля каждая пятница	Дунина К.А. Теряева Н.Г. Волкова Е.А.
5.	Обновление информационных уголков по предоставлению социальных услуг населению в Центре и населенных пунктах.	по мере поступления информации	Гесс.С.Ю. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
6.	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.	в течение месяца	Гесс.С.Ю. Кожуховская В.М. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
7.	«Школа для социальных работников» 1. Рекомендации для получения технических средств реабилитации через ФСС РФ. Основные виды ТСР, обучение по их использованию. 2. Тренинг «Мы в гармонии с тобой».	09 февраля 26 февраля	Дунина К.А. Чибисова В.Е.
8.	«Школа родственного ухода» для лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами и инвалидами на дому.	15 февраля	Дунина К.А. Фанаберова А.А.
9.	Участие в конкурсах, проводимых РМЦ.	По мере поступления информации	Волкова Е.А.
10.	Участие в проектной деятельности.	с 15 февраля	Волкова Е.А.
11.	Работа психолога с персоналом. Тестирование «Каков я на самом деле».	19 февраля	Чибисова В.Е.
3. Оказание социальных услуг отделениями социального обслуживания			
1.	Обновление и пересмотр списков граждан, состоящих на учете, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.	ежеквартально	Дунина К.А.
2.	Обследование материально – бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих на обслуживание.	по мере поступления	Дунина К.А. Теряева Н.Г.
3.	Взаимодействие специалистов Центра с ГУ УПФР, отделами УСЗН, КГБУЗ «Новоселовская РБ», КГБУ «ЦЗН Новоселовского района», ФСС, Советом	по мере необходимости	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Дунина К.А.

	ветеранов, Обществом инвалидов, районным управлением культуры, комитетом по делам молодежи, физической культуры и спорта.		Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
4.	Проведение хронометража запрошенных услуг для принятия граждан на обслуживание.	по мере постановки на обслуживание	Дунина К.А.
5.	Проведение хронометража оказанных услуг для определения нагрузки социальных работников.	в течение месяца	Дунина К.А.
6.	«Стол консультаций». Оказание индивидуальной консультационной помощи социальным работникам.	по мере необходимости	Дунина К.А.
7.	Проведение совместной работы с государственными и муниципальными учреждениями и организациями, членами попечительского совета по выявлению граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки и социальных услугах, оказание помощи в оформлении пакета документов.	в течение месяца	Доминова Л.Г. Теряева Н.Г.
8.	Поздравление получателей социальных услуг с юбилейными датами «Примите поздравления наши юбиляры»		Дунина К.А.
9.	Сопровождение нуждающихся в лечебные учреждения и дома-интернаты	По мере необходимости	Теряева Н.Г.
10.	Содействие в восстановлении утраченных документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.	По мере необходимости	Теряева Н.Г. Доминова Л.Г.
11.	Организация акций по сбору б/у вещей и предметов первой необходимости, обеспечение ими нуждающихся	По мере необходимости	Теряева Н.Г.
4. Использование инновационных технологий при оказании социальных услуг			
1.	<i>Сопровождаемое проживание, как элемент системы долговременного ухода</i> Крылова В.И. - среда, четверг, пятница Еськина В.М.	в течение месяца	Гесс С.Ю. Дунина К.А. Волкова Е.А.
2.	<i>Школа родственного ухода за маломобильными гражданами.</i>	15.02.2021	Теряева Н.Г. Дунина К.А.
3.	<i>Предоставление социальной услуги: осуществление кратковременного присмотра за детьми.</i>	в течение месяца	Дё С.В.
5. Социально-реабилитационное направление			
1.	Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с ИППСУ.	в течение месяца	Волкова Е.А.
2.	Работа по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации согласно Постановления Правительства Красноярского края № 10-П от 19.01.2010.	по мере обращения	Волкова Е.А.
3.	Обеспечение санаторно-курортного лечения детей с инвалидностью	согласно графика	Волкова Е.А. Фанаберова А.А.
4.	Реализация индивидуальных занятий с детьми-инвалидами: - трудотерапия -развивающие занятия с психологом, реабилитологом	понедельник – пятница в течение месяца	Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Чибисова В.Е. Фролова Н.В.

	- оздоровление - подвижные игры		Дё С.В.
5.	Осуществление плановых, экстренных патронажей в семьи с детьми с инвалидностью находящихся в «группе риска» п. Кома	по графику	Чибисова В.Е. Фанаберова А.А.
6.	Реализация программы «домашнее визитирование семей, имеющих детей-инвалидов» п. Кома	по графику	Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Чибисова В.Е.
7.	Реализация программы «Удаленное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов»	по графику	Волкова Е.А. Фанаберова А.А.
8.	Реализация программы «Школа для родителей детей-инвалидов».	по графику	Волкова Е.А. Дё С.В.
9.	Работа народного краевого Университета «Активное долголетие» по факультетам: - «Здоровье», - «Правоведение и ОБЖ», - «Краеведение».	по графику	специалисты отделения
10.	Реализация программы с молодыми людьми с инвалидностью «Поверь, что ты не одинок!».	по графику в соц. сетях – вторник, четверг в течение месяца	Волкова Е.А. Путинцева А.Л.
11.	Организация работы с волонтерами при проведении мероприятий с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами.	по мере необходимости	Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Шестакова Н.В.
6. Культурно - досуговое направление			
1.	Викторина «Солдатская смекалка» в рамках клуба «Горница» для граждан пожилого возраста и людей с инвалидностью.	17 февраля	Теряева Н.Г.
2.	Музыкальный вечер – «Мы видим в вас героев славных», для участников клуба «Серебряная нить»	19 февраля	Дунина К.А.
3.	Онлайн-занятия по финансовой грамотности для граждан старшего поколения	01.02.2021 03.02.2021	Волкова Е.А.
4.	Университет «Активное долголетие» 1 Правоведение – Финансовая грамотность 2 Здоровье – Польза пеших прогулок 3 Краеведение – Уклад и быт Сибиряков	10.02.2021	Волкова Е.А. Дё С.В.
5.	Игра-путешествие «Круиз с приключениями» совместно с детской библиотекой, в рамках социально-реабилитационного клуба «Надежда» для детей с инвалидностью	12.02.2021	Фанаберова А.А.
6.	Школа родственного ухода	15.02.2021	Фанаберова А.А.
7.	Информационной недели "Спортивная адаптивная зима"	15.02.-28.02	Фанаберова А.А. Путинцева А.Л. Фролова Н.В.
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества: Игра-квест «От клинка и штыка до могучих ракет» с молодыми людьми с инвалидностью	17.02.2021	Путинцева А.Л.

	Игровая программа «Вперед, друзья! К Победе» для детей с инвалидностью	20.02.2021	Фанаберова А.А.
9.	Школа для родителей « Как помочь ребенку справиться со страхами»	20.02.2021	Де С.В. Чибисова В.Е.
10.	Выездное мероприятие в п. Анап в рамках Активное долголетие: 1. Финансовая грамотность 2. Бесплатная медицина: ожидание и реальность 3. Психологический климат в семье	26.02.2021	Де С.В. Чибисова В.Е. Шестакова Н.В.
Мероприятия в рамках краевого народного университета «Активное долголетие».			
	Работа народного краевого Университета «Активное долголетие»	в течение месяца	Кожуховская В.М. Волкова Е.А.
7. Укрепление материально - технической базы Центра, улучшение условий труда, охрана труда			
1.	Сбор коммерческих предложений для заключения контракта на проведение лабораторных исследований в рамках программы производственного контроля.	в течение месяца	Гесс О.А.
2.	Сбор коммерческих предложений для заключения контракта на выполнение работ по изготовлению программы энергосбережения.	в течение месяца	Гесс С.Ю. Гесс О.А.
8. Инспектирование и контроль			
1.	Контроль за работой специалистов отделений (проверка исполнения ежемесячного плана мероприятий, проверка ведения личных дел, журналов).	в течение месяца	Гесс С.Ю. Волкова Е.А. Теряева Н.Г. Дунина К.А.
2.	Проверка полноты и актуальности информации о Центре, размещенной на общедоступных информационных ресурсах	в течение месяца	Гесс С.Ю.
3.	Мониторинг выполнения плановых показателей государственного задания	еженедельно	Гесс С.Ю. Волкова Е.А. Теряева Н.Г. Дунина К.А.
4.	Внутренние проверки по качеству предоставления социальных услуг: -контроль за ведением учетно-отчетной документации в соответствии со стандартами; -проверка работы специалистов по социальной работе;	в течение месяца	Теряева Н.Г.
5.	Внутренние проверки по качеству социального обслуживания: - контроль за формированием и ведением личных дел получателей социальных услуг -контроль за ведением учетно-отчетной документации в соответствии со стандартами; -контроль за внесением услуг в базу данных	в течение месяца	Волкова Е.А.

социальных услуг; Внутренние проверки по качеству социального обслуживания: участки социальных работников Марченко С.А., Брусникина Н.В.		Дунина К.А.
-проверка работы социальных работников; -контроль за ведением учетно-отчетной документации; -контроль за внесением услуг в репорты; -проверка дневников; -контроль качества предоставления социальных услуг; -контроль за оформлением субсидий для обслуживаемых;	в течение месяца	Дунина К.А.
-контроль за внесением услуг в базу данных; -контроль за формированием и ведением личных дел получателей социальных услуг; -контроль за выполнением исполнения ежемесячного плана мероприятий в отделении; -контроль за деятельностью клубов.	в течение месяца	Гесс С.Ю.

Примечание: даты проведения мероприятий могут корректироваться в результате согласования с учреждениями (структурами), задействованными в них. В план работы могут быть включены дополнительные мероприятия в случае необходимости.

Заместитель директора



С.Ю. Гесс